



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๕๒๗๘๘/๓๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆและการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ตามหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๐๕๗-๑๐๒๐/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆและการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” และตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ที่ ๑๒๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง พนักงานเทศบาลเดินทางไปปฏิบัติราชการ ได้อนุมัติให้ นางสาวธันชภัค ธวัชวรากล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เข้ารับการอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท ถนนบายพาส-เลียงเมือง ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บัดนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ได้เข้ารับการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอเสนอรายงานสรุปผลพร้อมสำเนาประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมฯ แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ภาพ

(นางศิริกุล กรใหม่)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

(นางสาวธันชภัค ธวัชวรากล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายทศพล มุ่งเชื่อนกลาง)เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เทศบาลตำบลบ้านใหม่
เทศบาลตำบลบ้านใหม่

- เสร็จไปรษณีย์

(นางศิริกุล คัดสูงเนิน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นางเพ็ญพิศ พงอนันต์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เทศบาลตำบลบ้านใหม่

สรุปผลการฝึกอบรมโครงการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท ถนนบายพาส-เลียงเมือง ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑.การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- ๑.๑ เพื่อให้ อปท.สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๑.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน
- ๑.๔ เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆและการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. -
- ขั้นตอนการรับเงินระหว่างหน่วยงานของแม่ กับหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - ขั้นตอนการจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานของแม่และหน่วยงานภายในสังกัดของ อปท.
 - การจัดทำผ่านรายการทั้ง ๔ รายการอย่างไร

/การตั้งหนี้...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนัชภัค ธวัชวรกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เทศบาลตำบลบ้านใหม่

- การตั้งหนี้ AP ระหว่างหน่วยงานของแม่กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)
- การวิเคราะห์ เดบิต เครดิต ค่าอาหารเสริม (นม) ,ค่าอาหารกลางวันสื่อการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์ ค่าหนังสือเรียน ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา
- การจัดทำใบผ่านรายการบัญชี การบันทึกบัญชี งบทดลอง บัญชีแยกประเภทของหน่วยงานภายใต้สังกัด Excel (ปฏิบัติจริง)

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. : ฝึกปฏิบัติ...

- การจัดทำบัญชีสถานศึกษา
- การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ
- การคำนวณค่าเสื่อม
- การปิดบัญชีของสถานศึกษา
- การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม
- ปิดการอบรม

๓.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ พัฒนาสมรรถนะด้านการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์การประสานงานในโอกาสต่อไป

- ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาดตนเอง และดำเนินการด้านบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) บริหารจัดการงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๔.แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

/๔.๒ นำความรู้...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนัชภัค ธวัชวรกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เทศบาลตำบลบ้านไผ่

๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท จากผู้เข้าร่วมการอบรมประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลท์)

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่มีเพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระบบที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ผู้เข้ารับการอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๕.๒ ผู้เข้ารับการอบรมยังไม่มี ความชำนาญและประสบการณ์ในการวิเคราะห์บัญชี และการบันทึกบัญชีตามระบบ EXcel ที่ทางผู้จัดอบรมได้จัดทำขึ้น ยังคงต้องสอบถาม ประธานการจัดทำรายงานการเงิน การวิเคราะห์บัญชีที่ถูกต้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานการเงินและบัญชีโดยตรงกับทางกองคลัง

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ ในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น ยังคงต้องมีการศึกษาการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ผ่านประสบการณ์ทำงานตามสายงานโดยตรงในการช่วยสอนงาน ชี้แนะในการบันทึกบัญชี ที่ถูกต้องตามระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการอบรม

(นางสาวธนัชภัค ธวัชวรากล)

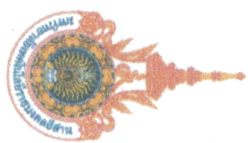
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนัชภัค ธวัชวรากล)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านไผ่



USI
UNISEARCH INSTITUTE
R M U I

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธนภัต ธารวรากุล

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการการบัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงาน
การเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมแกรนด์ บอลรูม โรงแรมสตาร์เวลล์ บาทลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรีภูธร)

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี