



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เพลงเวลาดังเลาใหม่! อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายวิชาการ/ทั่วไปที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	ผลกรจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒. รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสิริพิมล วิเศษภูนิษนทร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ /นางกมลพร ฉายอรุณ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ /นางสาวพพร เสะเทียนรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ /นางสาวกนกพัชร กีนบุราณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ /นางณภัทร คงเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ /นางภวิกา สวานะชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ /นายพีระวัฒน์ สมศรีประโคน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development) ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน ๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นอย่างดี ๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมากำหนด ๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบ้านใหม่	ผลการดำเนินงานตาม ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ - นางสาวทิพวรรณ นมเพื่อง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ปรับปรุง ปิด้บัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา - นางเพียงพิศ แพงอนันต์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนางสาวธัญชภัค ธวัชวรกุล เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินเดือนแบบเหอนเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกายไฮเทล โคราช จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development) เกิดการเผยแพร่และสื่อสารเรื่องราวนวัตกรรมหรือแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่	- นางอัญพร คิมหันต์ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล และนางสาวฉวีวรรณ พลใหม่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้(เป็นเกล้า) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม - นางสาวสุรีย์ พิมพ์ปรุ รองปลัดเทศบาล , นางกมลพร ฉายอรุณ รองปลัดเทศบาล , นางอัญพร คิมหันต์ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล , นางสาวไอรินลดา นาพุตชา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , นางสาวสิริรัตน์ ไชยโยวาศ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการสัมนาบทบาทเทศบาลตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จัดโดยสัมนาบทบาทเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - นายบัณฑิต ทรงประโคน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ , นายเฉลิม ตังวรกุล นักวิชาการเกษตรชำนาญการ และนางสาวพจันนาญ พิมพ์รู้ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมอบรมหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	“การพัฒนาสื่อสารให้เกิดการเผยแพร่และสื่อสารเรื่องราวนวัตกรรมหรือแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่” ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นแลนด์รีสอร์ท ตำบลไชยพฤกษ์ อําเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา - นายยุทธพงษ์ ศรีสร้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และวรรณมน แยมโคกสูง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ และนางสาวศศิธร สุดแสนยา คนงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - นางเดือนภา ปรีชายาน ครู คศ.๒ , นายทพล มุ่งเขื่อนกลาง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู” ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	- นางสาวณัฐชา เสนใหม่ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๘” ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - นางสาวทิพวรรณ นมเพื่อง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และนางสาวจารุณี พิขุนทด ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโป้นซ่า อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา - ว่าที่ร้อยตรีรัช คุโรโคกรวด นิติกรชำนาญการ และนายวรโชติ ฉัตรกริช ผู้ช่วยนิติกร เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติการของหน่วยงานทางปกครองประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยศาลปกครองจังหวัดนครราชสีมา	ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	- นางธัญพร คิมหันต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ให้ควารู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ก.ธ.) ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา - นายเรีงรบ บทสูงเนิน หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และนายกิตติโชค ศรีศักดิ์เมธีเรีง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรามาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดยทางหลวงชนบทที่ ๒ (นครราชสีมา) - นายอนันต์ บุญทัน รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ และนายสิริกิจ วาปีธรรม ปลัดเทศบาล เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซีที پارค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	- สิบเอกพรศักดิ์ อุปรีศรี เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน เข้า ร่วมอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานเทคนิค รุ่นที่ ๓” ในระหว่าง วันที่ ๖ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น - นายสิริกิจ วาปีธรรม ปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุมสัมมนา ทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น จัดโดยสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย - นางสาวอวีวรรณ พลใหม่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง การสำรวจติดตามผลการควบคุม ภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการใช้ข้อมูลจากการ ตรวจสอบภายใน เพื่อกำกับดูแลขององค์กรอย่างเป็นระบบ ใน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลด์ม จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ค่าลงทะเบียน ๒๗,๕๐๐ บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน ๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ่งเวียนให้ทุกคนทราบ ๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด ๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม	๑. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับรางวัลประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรองการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ขององค์กร ๓. จัดทำคู่มือและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๔. ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์ ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล บ้านใหม่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน บุคคลของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง	๑. มีการจัดทำคำสั่งข้าราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลด ขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ๔. รวบรวมความรู้เห็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลสร้างคลัง ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย ๕. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมกัน ประชุมปรึกษาหารือข้าราชการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	ระยะเวลาที่กำหนด
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายบริหารทั่วและสายวิชาการทั่วไปที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	ผลการดำเนินงานตาม ๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและการปรับอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒. สรรหาพนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓. สรรหาพนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ม.ค. - ๒๘ ก.พ.๖๖ ๒๖ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย.๖๖ ๒๖ ก.ค. - ๓๐ ส.ค.๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	ระยะเวลาที่กำหนด
๒. ด้านการพัฒนา (Development) ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน ๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ ๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบ้านใหม่	ผลการดำเนินงานตาม ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ - นางมะลิวัลย์ บางนันทน้อย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ , จ่าเอกธณัฐ สังข์แก้ว หัวหน้าฝ่ายปกครอง , นางสาวณัฐชา แสนใหม่ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ , นายบัณฑิต พรประโคน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ , นางสาวทิพวัลย์ สุวรรณชัยรบ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมสัมมนา “สานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่อุสาหกรรมชุมชนที่ยั่งยืน” ในระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี นนทบุรี จัดโดย กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) - นางสาวสุรีย์ พิมพ์ปัฐ รองปลัดเทศบาล , นางสาวไอลดา นาคุดชา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , นางสาวผกาดี พูนขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เวทีจัดการความรู้ สานและเสริมพลังเครือข่ายพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ – ๙ ก.ค. ๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์ ๒. ด้านการพัฒนา (Development) เกิดการเผยแพร่และสื่อสารเรื่องราวนวัตกรรมหรือแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่”	ผลการดำเนินงานตาม - นางอัญพร คิมหันต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, นางสาวไอรินลดา นาทุดชา หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก, จ่าเอกณัฐ สังข์แก้ว หัวหน้าฝ่ายปกครอง และนายอัศพล พัฒน์นอก นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เข้าร่วมอบรม “ความรู้เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการอำเภอบัซซิปตลอดภัย” ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ จัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) - นางสาวสุภาภรณ์ พุ่มโพธิ์ ผู้ช่วยครู เข้าร่วมฝึกอบรม “การชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันสุขภาพการดำเนินงานตามระบบประกันการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของเด็กรุ่นวัย (พัฒนาผู้เรียน) ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาที่กำหนด ๒๐ - ๒๑ ก.ค. ๖๖
		ค่าลงทะเบียน ๘,๗๐๐ บาท	๙ - ๑๒ ก.ย. ๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยกระดับขวัญกำลังใจของหน่วยงาน ดีเด่นของหน่วยงาน ๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ ๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด ๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม	๑. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรองการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ขององค์กร ๓. จัดทำคู่มือและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๔. ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตาม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์ ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะให้ดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล บ้านใหม่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน บุคคลของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง	๑. มีการจัดทำคำสั่งข้าราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลด ขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ๔. รวบรวมความรู้เห็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลสร้างคลัง ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย ๕. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บุคลากรประชาสัมพันธ์ ๖. บุคลากรประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมกัน ประชุม บริหารหรือข้าราชการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

๒. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. พัฒนาบุคลากรและเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดราชบุรี	๑๐๐ คน
๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๘๐ คน

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๑
วิชาการ	๑๗
ทั่วไป	๑๓
พนักงานจ้าง	๘๒
รวม	๑๒๕

๔. การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านใหม่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม