



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน เพื่อให้ครูเวรประจำวันมีบทบาทสำคัญ ในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา มีระบบ การจัดการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| ๑) นางสาวโสภิต เวินสันเทียะ | ผู้ดูแลเด็ก | หัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| ๒) นางสาววิมลพรรณ ขาวสอาด | ผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำวัน |
| ๓) นางสาววิภาดา วรรณรักษ์ | ผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำวัน |

๒. ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|-----------------------|
| ๑) นายวิษณุวิสิฐ หาญพนม | ผู้ดูแลเด็ก | หัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| ๒) นางฐิตินันท์ วิจันทมุข | ผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำวัน |

๓. ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------|
| ๑) นางสาวสุภาภรณ์ พุ่มโพธิ์ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | หัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| ๒) นางสาวโสภิต เวินสันเทียะ | ผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำวัน |

๔. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|-----------------------|
| ๑) นางสาววิมลพรรณ ขาวสอาด | ผู้ดูแลเด็ก | หัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| ๒) นายวิษณุวิสิฐ หาญพนม | ผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำวัน |

๕. ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------|
| ๑) นางสาวสุภาภรณ์ พุ่มโพธิ์ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | หัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| ๒) นางฐิตินันท์ วิจันทมุข | ผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำวัน |
| ๓) นางสาววิภาดา วรรณรักษ์ | ผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำวัน |

มีหน้าที่

๑. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๒๐ น.

๒. จัดเตรียมทะเบียนลงชื่อคัดกรองครูและบุคลากร ทะเบียนลงชื่อรับ - ส่งนักเรียน

พร้อมกำกับดูแลการลงชื่อของผู้ปกครอง

/๓. คัดกรองผู้ปกครอง.....

๓. คัดกรองผู้ปกครองที่มารับ - ส่งนักเรียน และคัดกรองนักเรียนก่อนเข้ามาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องตรวจแบบอินฟราเรด หากพบนักเรียน มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีไข้ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้หยุดเรียน และแจ้งผู้ปกครองพาไปพบแพทย์โดยเร็ว

๔. ให้คำชี้แจง กรณีผู้ปกครองมีข้อสงสัย/พร้อมให้แนะนำเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๕. เป็นพิธีกรควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๖. ประกาศรายชื่อนักเรียน เพื่อส่งให้ผู้ปกครองในเวลาเลิกเรียน เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยก่อนที่จะส่งนักเรียนให้กับผู้ปกครองให้ปฏิบัติตามข้อ ๓ และจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

๗. หากครูเวรประจำวันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งต่อผู้ตรวจเวรทราบเพื่อจะได้มอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันแทน

๘. ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ หากพบปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

๙. ให้รายงานผลตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบข่ายที่รับผิดชอบที่ระบุไว้ตามคำสั่งฉบับนี้ อย่างเต็มความสามารถ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบริหารในเชิงระบบ เพื่อส่งต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมะลิวัลย์ บานีมน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่