



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน เพื่อให้ครูเวรประจำวันมีบทบาทสำคัญ ในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา มีระบบ การจัดการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางสาวสุภาภรณ์ พุ่มโพธิ์ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (หัวหน้าเวร) |
| ๒) นางสาวโสภิต เวินสันเทียะ | ผู้ดูแลเด็ก                    |
| ๓) นางสาววิภาดา วรรณรักษ์   | ผู้ดูแลเด็ก                    |

๒. ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑) นายวิชญวิสิฐ หาญพนม    | ผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าเวร) |
| ๒) นางสาววิมลพรรณ ชาวสอาด | ผู้ดูแลเด็ก              |

๓. ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑) นางฐิตินันท์ วิจันทมุข | ผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าเวร) |
| ๒) นางสาววิภาดา วรรณรักษ์ | ผู้ดูแลเด็ก              |

๔. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาวโสภิต เวินสันเทียะ | ผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าเวร) |
| ๒) นางสาววิมลพรรณ ชาวสอาด   | ผู้ดูแลเด็ก              |

๕. ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางสาวสุภาภรณ์ พุ่มโพธิ์ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (หัวหน้าเวร) |
| ๒) นายวิชญวิสิฐ หาญพนม      | ผู้ดูแลเด็ก                    |
| ๓) นางฐิตินันท์ วิจันทมุข   | ผู้ดูแลเด็ก                    |

มีหน้าที่

๑. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๑๕ น.

๒. จัดเตรียมทะเบียนลงชื่อคัดกรองครูและบุคลากร ทะเบียนลงชื่อรับ - ส่งนักเรียน

พร้อมกำกับดูแลการลงชื่อของผู้ปกครอง

/๓. คัดกรองผู้ปกครอง.....

๓. คัดกรองผู้ปกครองที่มารับ - ส่งนักเรียน และคัดกรองนักเรียนก่อนเข้ามาในบริเวณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.ดังนี้

๓.๑ นักเรียน และผู้ปกครองต้องสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้ามาบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องตรวจแบบอินฟราเรด หากพบนักเรียน มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีไข้ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบให้หยุดเรียน และแจ้งผู้ปกครองพาไปพบแพทย์โดยเร็ว

๓.๓ ให้ผู้ปกครอง และนักเรียนล้างมือตรงอ่างล้างมือที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเตรียมไว้ ให้ จากนั้นจึงให้ผู้ปกครองลงชื่อรับ - ส่งนักเรียน

๔. ให้คำชี้แจง กรณีผู้ปกครองมีข้อสงสัย/พร้อมให้แนะนำเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๕. เป็นพิธีกรควบคุมดูแลการเข้าแถว เคารพธงชาติ และกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๖. ประกาศรายชื่อนักเรียน เพื่อส่งให้ผู้ปกครองในเวลาเลิกเรียน เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยก่อนที่จะส่งนักเรียนให้กับผู้ปกครองให้ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

๗. ให้เสนอบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๘. หากครูเวรประจำวันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งต่อผู้ตรวจเวรทราบเพื่อจะได้มอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันแทน

๙. ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านใหม่ หากพบปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบข่ายที่รับผิดชอบที่ระบุไว้ตามคำสั่งฉบับนี้ อย่างเต็มความสามารถ โดยมุ่งมั่นให้เกิดการบริหารในเชิงระบบ เพื่อส่งต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมะลิวัลย์ บังนึมน้อย)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่