



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2552 – 2554 ) และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 18 และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ( ก.อบต.จ.นม. ) ในการประชุมครั้งที่ 8 /2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 จึงขอประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

( นายไพโรจน์ พึ่งทหาร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

## คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งประการหนึ่งและยังแสดงถึงควมมีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 นอกจากนี้จะมีกำหนดไว้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542 แล้ว

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เช่นกัน ประกอบกับ ข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545 การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขึ้นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาต่อไป

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่**

## สารบัญ

	หน้า
1. แผนอัตรากำลัง 3 ปี	1
2. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี	16
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	17
4. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ	19
5. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	25
6. ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- ประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- ประกาศกำหนดส่วนราชการ	

## แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

.....

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ดังนั้นจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554 ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบ้านใหม่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

#### สภาพปัญหาของพื้นที่

##### 4.1 ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

- (1) การตลาด
- (2) ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (3) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (4) ประชาชนว่างงานและความยากจน
- (5) การส่งเสริมอาชีพ
- (6) ขาดเงินสนับสนุนกองทุนต่างๆ
- (7) ขาดการส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว

#### 4.2 ปัญหาทางด้านสังคม

- (1) ขาดการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ
- (2) การขาดความรัก ความอบอุ่น ความเอื้ออาทร ความมีน้ำใจ ความผูกพันระหว่างครอบครัวและในสังคม
- (3) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
- (4) ขาดการส่งเสริมกลุ่มองค์กรต่างๆ ในชุมชนท้องถิ่น
- (5) การขาดแคลนสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ศาลาพักผ่อนหรือที่พักผู้โดยสาร และสนามเด็กเล่น สนามกีฬา สถานที่สำหรับออกกำลังกาย

#### 4.3 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) การคมนาคมไม่สะดวก
- (2) การขาดทางระบายน้ำและท่อระบายน้ำเสีย
- (3) ไฟฟ้าและแสงสว่างไม่ทั่วถึง
- (4) ขาดโทรศัพท์สาธารณะ
- (5) การวางผังเมือง
- (6) เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ที่ดินและที่ทำกิน

#### 4.4 ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (1) การขาดแคลนน้ำอุปโภคและบริโภคในฤดูแล้ง
- (2) ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์
- (3) ขาดระบบประปาและกำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ
- (4) ความสะอาดของน้ำดื่ม น้ำใช้และมีสารปนเปื้อนในแหล่งน้ำ

#### 4.5 ปัญหาด้านสาธารณสุข

- (1) โรคติดต่อ
- (2) การส่งเสริมสุขภาพ
- (3) ปัญหาที่เกิดจากขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (4) บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอเหมาะสมกับพื้นที่
- (5) การชื้ออนามัย

#### 4.6 ปัญหาด้านการเมืองและบริหาร

- (1) การจัดเก็บรายได้
- (2) การบริการชุมชนท้องถิ่น
- (3) ด้านการเมืองการปกครอง
- (4) การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

#### 4.7 ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (1) การขาดวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน
- (2) การขาดทุนการศึกษาของนักเรียนยากจน
- (3) การเสริมสร้างคุณภาพเด็กนักเรียน
- (4) การขาดการศึกษาและการไม่ได้ศึกษาต่อ
- (5) การขาดอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน
- (6) การขาดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- (7) ประชาชนขาดการเข้าร่วมประกอบกิจกรรมทางศาสนาและการบำรุงศาสนา
- (8) ขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (9) ด้านข่าวสารประจำหมู่บ้าน

#### 4.8 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) ดินขาดคุณภาพและความอุดมสมบูรณ์
- (2) สารพิษเจือปนในแหล่งน้ำ
- (3) แนวตลิ่งถูกคลองพังทลายและตื้นเขิน
- (4) ปัญหาจากขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (5) ถ่าน้ำธรรมชาติเน่าเสีย
- (6) การขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (7)

#### ความต้องการของประชาชน

##### 4.9 ความต้องการด้าน โครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ต้องการให้มีถนนคอนกรีตทั่วทุกหมู่บ้าน
- (2) ต้องการได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (3) ต้องการให้มีการระบายน้ำในฤดูฝนเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว
- (4) ต้องการให้มีแสงสว่างตามถนนสาธารณะอย่างเพียงพอในเวลาค่ำคืน

##### 4.10 ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- (1) ต้องการมีตลาดกลางเพื่อการเกษตรโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง

##### 4.11 ต้องการพัฒนารายได้ให้มากขึ้น

- (1) ต้องการมีอาชีพเสริมในช่วงว่างเว้นจากการเกษตรกรรม
- (2) รวมกลุ่มเกษตรกรช่วยเหลือกันด้านเงินทุนและการจัดการ

##### 4.12 ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- (1) ต้องการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัย
- (2) ต้องการการคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาล

- (3) ต้องการให้มีการเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะ
- (4) ต้องการให้มีการปกป้องและปราบปรามปัญหาหยาเสพติดและโรคติดต่อร้ายแรง
- (5) ต้องการให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้สารเคมี

4.13 ความต้องการด้านน้ำกิน น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- (1) ต้องการใช้น้ำที่สะอาด และเพียงพอับความต้องการ
- (2) ต้องการระบบน้ำประปาครบทุกหมู่บ้าน
- (3) ต้องการการบริการและการจัดการน้ำเพื่อการเกษตรอย่างมีระบบ

4.14 ความต้องการด้านความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- (1) ต้องการให้เด็กได้รับการศึกษาจนจบมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (2) ต้องการระบบน้ำประปาครบทุกหมู่บ้าน

4.15 ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- (1) ต้องการให้หน่วยราชการช่วยแก้ไขปัญหาดินเค็ม

4.16 ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (1) ต้องการเงินอุดหนุนจากรัฐเพิ่มขึ้น
- (2) ต้องการให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมาเสียภาษีทุกปี
- (3) ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถครบทุกด้าน และจำนวนที่เพียงพอ
- (4) ต้องการให้ประชาชนในพื้นที่ทราบบทบาทและหน้าที่ของ อบต.
- (5) ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและนโยบายการพัฒนา

4.17 ความต้องการด้านอื่นๆ

- (1) ต้องการให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- (2) ต้องการรวมกลุ่มราษฎรเพื่อช่วยเหลือกันในด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (3) ต้องการรวมกลุ่มกันในด้านกองทุนสหกรณ์ร้านค้าหรือสหกรณ์ออมทรัพย์

5. ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (3) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) จัดให้มีการบริการด้านโทรศัพท์สาธารณะภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงให้เพียงพอแก่ความต้องการ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ



- (2) ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ไม่ให้เด็กขาดสารอาหาร พร้อมอบรมให้ความรู้หญิงตั้งครรภ์
- (3) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องพร้อมฝึกอบรมระยะสั้น
- (4) จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้าน ตำบล เพื่อรับเลี้ยงเด็กก่อนเกณฑ์หรือเด็กปฐมวัยในหมู่บ้าน เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้พัฒนาการขั้นพื้นฐานก่อนเข้าเรียน

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (2) กำจัดแหล่งจำหน่าย แหล่งผลิตและไม่ให้ประชาชนติดยาเสพติด
- (3) ป้องกันปราบปรามการลักทรัพย์ให้น้อยลงหรือหมดไป
- (4) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (2) ส่งเสริมให้เกษตรกรพัฒนาการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่มเป็นสหกรณ์ ตลาดชุมชน
- (3) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช
- (4) รวบรวมกลุ่มผลผลิตพืชคล้ายคลึงกัน วางแผนการผลิต การจำหน่าย

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะที่มีให้น้อยลง พร้อมทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกรับผิดชอบเกี่ยวกับขยะ
- (3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารพิษ, สารเคมี พร้อมทั้งการลดปริมาณการใช้สารพิษ สารเคมี พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อให้ปลอดภัยจากสารพิษ
- (4) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้น พร้อมทั้งให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง
- (5) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (2) จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรระดับตำบลพร้อมเป็นการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเกษตรแบบยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจแบบพอเพียง

(3) ส่งเสริมให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่น (หนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล)

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) ส่งเสริมณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองการบริหารงานของ อบต.

(3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการภารกิจ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น

(4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
6. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
7. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
8. การควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
9. การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
10. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหาร
4. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 31 อัตรา แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา โครงสร้างที่ควรกำหนด เป็นส่วนราชการที่จะต้องกำหนดเพิ่ม ได้แก่ ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง</li><li>- งานการประชุม</li><li>- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li><li>- งานอำนวยการและประสานราชการ</li><li>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการสภา</li><li>- งานสนับสนุนและบริการ</li><li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li></ul> <p><b>1.2 งานบริหารงานบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li><li>- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ</li><li>- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก</li><li>- งานทะเบียนประวัติ บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</li><li>- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล</li></ul>	<p><b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง</li><li>- งานการประชุม</li><li>- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li><li>- งานอำนวยการและประสานราชการ</li><li>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการสภา</li><li>- งานสนับสนุนและบริการ</li><li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li></ul> <p><b>1.2 งานบริหารงานบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li><li>- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ</li><li>- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก</li><li>- งานทะเบียนประวัติ บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</li><li>- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล</li></ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง</li> <li>- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ</li> </ul> <p><b>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย</li> <li>- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</li> <li>- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>1.4 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง</li> <li>- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ</li> </ul> <p><b>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย</li> <li>- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</li> <li>-งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>1.4 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1.5 งานประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล</li><li>- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น</li><li>- งานศึกษา วิเคราะห์วิจัย งานแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อความคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะนำฝ่ายบริหารวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม</li><li>- งานรวบรวมสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์</li><li>- งานสารนิเทศ</li><li>- งานชุมชนสัมพันธ์</li></ul> <p><b>1.6 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>-งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>-งานระเบียบการคลัง</li><li>-งานข้อบัญญัติ อบต.</li></ul> <p><b>1.7 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสวัสดิการสังคม</li><li>- งานพัฒนาชุมชน</li><li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li><li>- งานสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li><li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li></ul>	<p><b>1.5 งานประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล</li><li>- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น</li><li>- งานศึกษา วิเคราะห์วิจัย งานแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อความคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะนำฝ่ายบริหารวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม</li><li>- งานรวบรวมสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์</li><li>- งานสารนิเทศ</li><li>- งานชุมชนสัมพันธ์</li></ul> <p><b>1.6 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>-งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>-งานระเบียบการคลัง</li><li>-งานข้อบัญญัติ อบต.</li></ul> <p><b>1.7 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสวัสดิการสังคม</li><li>- งานพัฒนาชุมชน</li><li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li><li>- งานสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li><li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li></ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul> <p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>-งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3 ส่วนโยธา</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul>	<p><b>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul> <p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>-งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3 ส่วนโยธา</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานประเมินราคา</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>-งานออกแบบ</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>-งานระบายน้ำ</li> <li>-งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> <li>-งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>-งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>-งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>-งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>-งานอาชีวอนามัย</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอนามัยชุมชน</li> <li>-งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>-งานสุขศึกษา</li> <li>-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>-งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p><b>4.3 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	<p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานประเมินราคา</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>-งานออกแบบ</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>-งานระบายน้ำ</li> <li>-งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> <li>-งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>-งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>-งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>-งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>-งานอาชีวอนามัย</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอนามัยชุมชน</li> <li>-งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>-งานสุขศึกษา</li> <li>-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>-งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p><b>4.3 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>-งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</p> <p><b>4.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>-งานส่งเสริมและเผยแพร่</p> <p>-งานควบคุมมลพิษ</p> <p>-งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>-งานติดตามตรวจสอบ</p> <p><b>4.5 งานควบคุมโรค</b></p> <p>-งานการเฝ้าระวัง</p> <p>-งานระบาดวิทยา</p> <p>-งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</p> <p>-งานโรคเอดส์</p> <p><b>4.6 งานบริการสาธารณสุข</b></p> <p>-งานรักษาและพยาบาล</p> <p>-งานชั้นสูตรสาธารณสุข</p> <p>-งานเภสัชกรรม</p> <p>-งานทันตกรรม</p> <p>-งานสัตวแพทย์และกิจการ โรงฆ่าสัตว์</p> <p><b>5. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>5.1 งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <p>-งานบริหารวิชาการ</p> <p>-งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p><b>5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>-งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</p> <p>-งานกิจการศาสนา</p> <p>-งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>-งานกิจการเด็กและเยาวชน</p> <p>-งานกีฬาและสันทนาการ</p> <p>-งานจัดการศึกษา</p> <p>-งานพลศึกษา</p> <p>-งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</p> <p>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>-งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</p> <p><b>4.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>-งานส่งเสริมและเผยแพร่</p> <p>-งานควบคุมมลพิษ</p> <p>-งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>-งานติดตามตรวจสอบ</p> <p><b>4.5 งานควบคุมโรค</b></p> <p>-งานการเฝ้าระวัง</p> <p>-งานระบาดวิทยา</p> <p>-งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</p> <p>-งานโรคเอดส์</p> <p><b>4.6 งานบริการสาธารณสุข</b></p> <p>-งานรักษาและพยาบาล</p> <p>-งานชั้นสูตรสาธารณสุข</p> <p>-งานเภสัชกรรม</p> <p>-งานทันตกรรม</p> <p>-งานสัตวแพทย์และกิจการ โรงฆ่าสัตว์</p> <p><b>5. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>5.1 งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <p>-งานบริหารวิชาการ</p> <p>-งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p><b>5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>-งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</p> <p>-งานกิจการศาสนา</p> <p>-งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>-งานกิจการเด็กและเยาวชน</p> <p>-งานกีฬาและสันทนาการ</p> <p>-งานจัดการศึกษา</p> <p>-งานพลศึกษา</p> <p>-งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</p> <p>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>-งานพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> </ul>	<p><b>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>-งานพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> </ul>	

## 8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ( นักบริหารงาน อบต. 8 ) เป็นผู้บริหารสูงสุด และรองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. 7) เป็นผู้ช่วย แบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน คือ

### 1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| 1.1 นักบริหารงานทั่วไป 6                              | จำนวน 1 คน |
| 1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6 ว     | จำนวน 1 คน |
| 1.3 บุคลากร 3-5 หรือ 6 ว                              | จำนวน 1 คน |
| 1.4 นิติกร 3-5 หรือ 6 ว                               | จำนวน 1 คน |
| 1.5 นักพัฒนาชุมชน 3-5 หรือ 6 ว                        | จำนวน 1 คน |
| 1.6 นักวิชาการเกษตร 3-5 หรือ 6 ว                      | จำนวน 1 คน |
| 1.7 นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5 หรือ 6 ว              | จำนวน 1 คน |
| 1.8 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4/5                    | จำนวน 1 คน |
| 1.9 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4 หรือ 5/6 | จำนวน 1 คน |

### 2. ส่วนการคลัง ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| 2.1 นักบริหารงานคลัง 7                      | จำนวน 1 คน |
| 2.2 นักบริหารงานคลัง 6                      | จำนวน 1 คน |
| 2.3 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5/6 | จำนวน 1 คน |
| 2.4 เจ้าหน้าทีการเงินและบัญชี 1-3 หรือ 4/5  | จำนวน 1 คน |
| 2.5 เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 หรือ 5/6           | จำนวน 1 คน |
| 2.6 เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4/5           | จำนวน 1 คน |
| 2.7 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4หรือ 5/6    | จำนวน 1 คน |

**3. ส่วนโยธา ประกอบด้วย**

3.1	นักบริหารงานช่าง 7	จำนวน 1 คน
3.2	นักบริหารงานช่าง 6	จำนวน 1 คน
3.3	นายช่างโยธา 2-4 หรือ 5/6	จำนวน 1 คน
3.4	นายช่างไฟฟ้า 2-4 หรือ 5/6	จำนวน 1 คน
3.5	นายช่างสำรวจ 2-4 หรือ 5/6	จำนวน 1 คน
3.6	เจ้าพนักงานการประปา 2-4 หรือ 5/6	จำนวน 1 คน
3.7	เจ้าหน้าที่การประปา 1-3 หรือ 4/5	จำนวน 1 คน

**4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย**

4.1	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 6	จำนวน 1 คน
4.2	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5 หรือ 6 ว	จำนวน 1 คน
4.3	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4 หรือ 5/6	จำนวน 1 คน
4.4	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5/6	จำนวน 1 คน

**5. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย**

5.1	นักบริหารงานการศึกษา 6	จำนวน 1 คน
5.2	นักวิชาการศึกษา 3-5 หรือ 6 ว	จำนวน 1 คน

## 11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาตนเอง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. การฝึกอบรม
2. การศึกษาดูงานนอกสถานที่
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ

## 12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

### จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี มีระเบียบวินัย และประพฤติตนให้เหมาะสม
2. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
4. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่จะต้องปฏิบัติงานอย่างมีหลักการ มีความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ มีวิสัยทัศน์ เรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีความเฉลียวฉลาดในการปรับปรุงตัว ปรับปรุงงานให้ทันกาลทันเวลา
5. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงภูมิใจในอาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ รักในเกียรติและศักดิ์ศรี มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และประชาชน

### จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

6. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค โปร่งใส และปราศจากอคติ
7. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ
8. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างเต็มที่
9. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เที่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
10. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่จะต้องพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นที่พึ่งของประชาชน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นๆ
11. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงรักษาความลับของทางราชการ

**จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน**

12. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาพร้อมกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
13. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่ซึ่งเป็นบังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ มีความยุติธรรม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
14. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
15. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับความสุขภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

**จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม**

16. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรมชาติเพื่อมีน้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป
17. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
18. พนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กัน โดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น