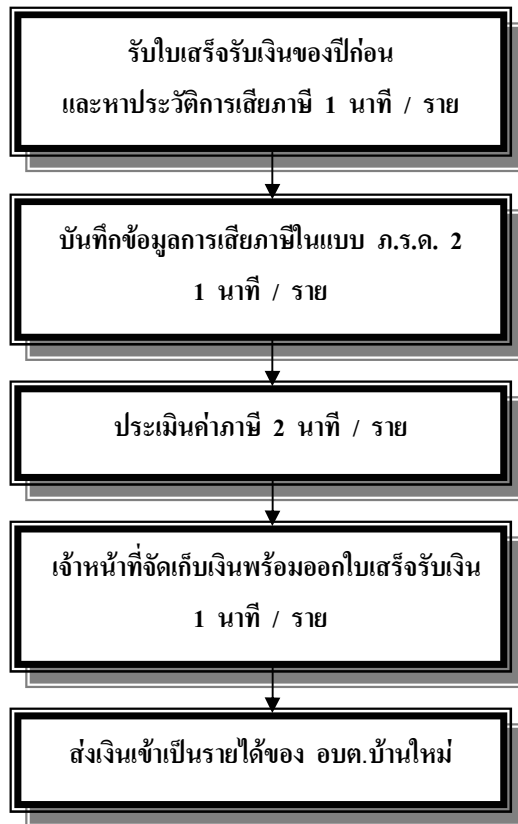


การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



- หมายเหตุ 1. รวมระยะเวลา 5 นาที / ราย ในกรณีที่มีประวัติการเสียภาษีอยู่แล้ว
2. ถ้ามีปัญหาหรือไม่มีประวัติเพิ่มเวลาจากเดิมประมาณ 1 เท่า



การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



- หมายเหตุ 1. รวมระยะเวลา 5 นาที / ราย ในกรณีที่มีประวัติการเสียภาษีอยู่แล้ว
2. ถ้ามีปัญหาหรือไม่มีประวัติเพิ่มเวลาจากเดิมประมาณ 1 เท่า



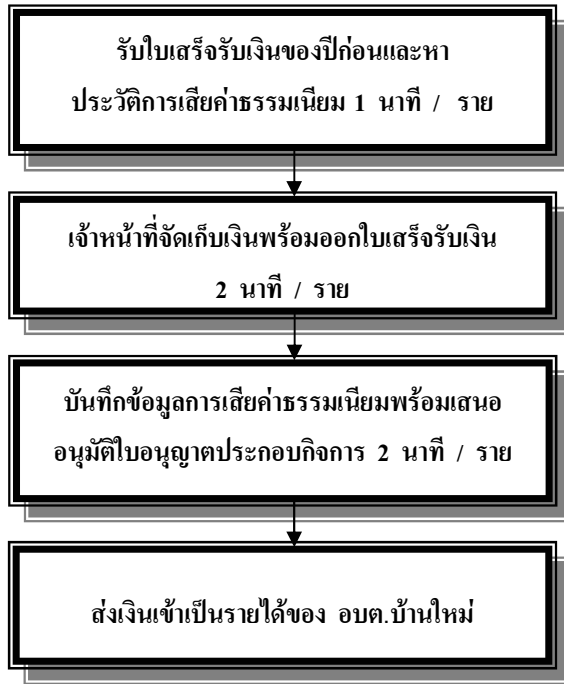
การจัดเก็บภาษีป้าย



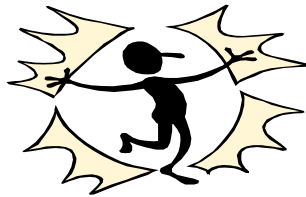
- หมายเหตุ 1. รวมระยะเวลา 5 นาที / ราย ในกรณีที่มีประวัติการเสียภาษีอยู่แล้ว
2. ถ้ามีปัญหาหรือไม่มีประวัติเพิ่มเวลาจากเดิมประมาณ 1 เท่า



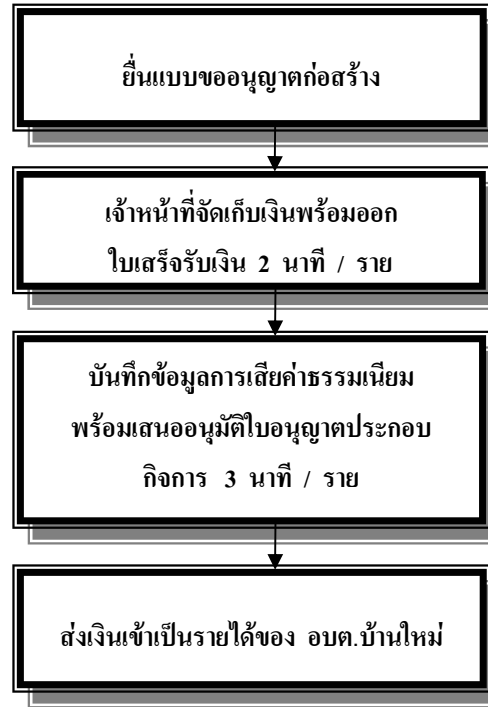
การเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



- หมายเหตุ 1. ระยะเวลา 5 นาที / ราย ในกรณีที่มีประวัติการเสียภาษีอยู่แล้ว
2. ถ้ามีปัญหาหรือไม่มีประวัติเพิ่มเวลาจากเดิมประมาณ 1 เท่า



การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง



- หมายเหตุ 1. ระยะเวลา 5 นาที / ราย ในกรณีที่มีประวัติการเสียภาษีอยู่แล้ว
2. ถ้ามีปัญหาหรือไม่มีประวัติเพิ่มเวลาจากเดิมประมาณ 1 เท่า



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ขั้นตอนการชำระภาษี



งานจัดเก็บรายได้
ส่วนการคลัง

โทร. 044- 282783 ต่อ 13

FAX : 044 - 282782

ภาษีและค่าธรรมเนียม

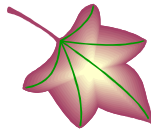
1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการประเมิน และแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด. 8) เมื่อผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งรายการ ต้องนำเงินมาชำระค่าภาษีภายใน 30 วัน ถ้าพ้นกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม หากไม่พอใจผลการประเมินให้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาประเมินใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

อัตราภาษี = ค่ารายปี x 12.5% ต่อปี

หลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร
- สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
- สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน
- สำเนาสัญญาเช่า
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีธุรกิจเฉพาะหรือทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
- สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือน
- แผนที่ที่ตั้งโรงเรือนแทน



☼ ในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือสิทธิ์ร่วม
ลงลายมือชื่อใน ภ.ร.ด.2 หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้
การ
มอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือจดทะเบียนตามกฎหมาย

☼ หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการ

ชำระภาษีเกินกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม

- ☼ ไม่เกิน 1 เดือน เงินเพิ่ม 2.5 % ของค่าภาษี
- ☼ เกิน 1 เดือน ไม่เกิน 2 เดือน เงินเพิ่ม 5 % ของค่าภาษี
- ☼ เกิน 2 เดือน ไม่เกิน 3 เดือน เงินเพิ่ม 7.5 % ของค่าภาษี
- ☼ เกิน 3 เดือน ไม่เกิน 4 เดือน เงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี

บทกำหนดโทษ

- ไม่ยื่นแบบแจ้งรายการภายในกำหนด ปรับไม่เกิน 200 บาท
- ผู้รับประเมินจงใจละเลย ไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ปรับไม่เกิน 500 บาท
- ยื่นข้อความเท็จ จำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับไม่เกิน 500 บาท

ภาษีบำรุงท้องที่

คือ พื้นที่ดิน รวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือมีน้ำ ชำระได้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน ของทุกปี (ที่ดินเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือได้มาใหม่ต้องแจ้งภายใน 30 วัน) ชำระเกินกำหนดมีเงินเพิ่ม

หลักฐานที่ต้องใช้

- ◇ บัตรประจำตัวประชาชน
- ◇ สำเนาทะเบียนบ้าน



- ◇ หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส. 3
- ◇ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
- ◇ หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่เสียภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้อง เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
3. ชี้ขาดแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องโดยทำให้เสียภาษีน้อยลง เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของภาษี
4. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

บทกำหนดโทษ

- ☼ แจ้งข้อความเท็จระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ☼ ไม่มาชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดิน ระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน ปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ☼ ชัดขวางการทำงานเจ้าหน้าที่จำคุกไม่เกิน 1 เดือน ปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ☼ ผ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานจำคุกไม่เกิน 1 เดือน ปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

ชำระภาษีตรงเวลา
ไม่มีเงินเพิ่มและค่าปรับ

ภาษีป้าย

คือ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า เพื่อหารายได้ แสดงด้วยอักษรภาพ เขียน แกะสลัก จารึก ขึ้นแบบแสดงรายการ (ก.ป.1) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี

กรณีป้ายติดตั้งใหม่ เจ้าของป้ายขึ้นแบบแสดงรายการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

กรณีมีการโอนป้าย ผู้รับโอนแจ้งการ โอนป้ายภายใน 30 วัน

อัตราภาษีป้าย คิดอัตราต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

- ❁ อักษรไทยล้วน 3 บาท
- ❁ อักษรไทยปนต่างประเทศสเปนภาพ/เครื่องหมายฯ 20 บาท
- ❁ ป้ายไม่มีอักษรไทย 40 บาท
- ❁ ป้ายมีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ 40 บาท
- ❁ ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขคิดอัตราตามข้างต้น
- ❁ ป้ายเสียขั้นต่ำ 200 บาท

การชำระภาษีป้าย

☆ ชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ประเมิน

☆ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดต้องชำระเงินเพิ่ม

เงินเพิ่มเนื่องจากชำระภาษีเกินกำหนด

- ☺ ไม่ขึ้นแบบฯ ภายในกำหนดร้อยละ 10 ของภาษี
- ☺ ขึ้นแบบฯ ป้ายไม่ถูกต้อง เสียร้อยละ 10 ของภาษี
- ☺ ไม่ชำระภายในกำหนด เสียร้อยละ 2 ต่อเดือน

หลักฐานที่ต้องใช้

- ❁ บัตรประจำตัวประชาชน ❁ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ❁ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ทะเบียนพาณิชย์



❁ หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทใบอนุญาตติดตั้งป้าย

❁ ใบเสร็จรับเงินปีก่อน (กรณีรายเก่า)

บทกำหนดโทษ

- ❁ ไม่ขึ้นแบบ ปรับ 5,000 - 50,000 บาท
- ❁ แจ้งความเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 5,000

50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- ❁ ผู้ใดไม่เสียภาษี ปรับวันละ 100 เรียงรายวัน
- ❁ ไม่แจ้งการโอนป้าย ปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท
- ❁ ขัดขวางการทำงานของเจ้าหน้าที่ปรับ 1,000 - 20,000 บาท

ค่าธรรมเนียมขอใบอนุญาตประกอบกิจการ

- ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตก่อนหมดอายุ 30 วัน ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตภายในกำหนดต้องชำระ ค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียม
- ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ยื่นคำร้องขอออกใบแทน ภายใน 15 วัน
- เปลี่ยนตัวผู้ถือใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม ครั้งละ 5 บาท
- ค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต คิดตามประเภทของกิจการตาม ข้อบังคับตำบล

หลักฐานที่ต้องใช้

- ❖ บัตรประจำตัวประชาชน ❖ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ❖ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ทะเบียนพาณิชย์
- ❖ หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- ❖ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ❖ ใบเสร็จรับเงินของปีก่อน พร้อมใบอนุญาตประกอบกิจการ (กรณีรายเก่า)

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดเปิดกิจการ โดยไม่ได้รับอนุญาตมีความผิด ปรับไม่เกิน 500 บาท



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อ.เมือง จ.นครราชสีมา

การยื่นแบบแสดงรายการ

เพื่อชำระภาษี

และค่าธรรมเนียม



งานจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง



044- 282783 ต่อ 13



044 - 282782

