



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบ้านใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครประเภท

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติของผู้จะได้รับการจ้าง

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติ
พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้

- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. วัน เวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๘-๒๗๘๓

๖. หลักฐานและเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารหลักฐานรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- | | | |
|-----|---|---|
| ๖.๑ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ | สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ | รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป
(ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ้าถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) |
| ๖.๕ | ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ | สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.) | |
| ๖.๗ | หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี) | |
| ๖.๘ | หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า | |

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียด และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลบ้านใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าว

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกตั้ง

คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาและเลือกตั้ง จะทำการใช้หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - (๒) ความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
 - (๓) คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ตามรายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ข

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ กำหนดการทดสอบสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์เพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินจะต้องเป็นผู้สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ โดยเรียงคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

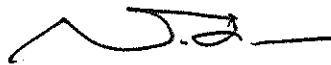
การขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งผ่านเกณฑ์ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวฯ ที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่เปิดรับสมัครคัดเลือกอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จะพิจารณาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับบัญชีรายชื่อในข้อ ๑๑ ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสิริกิจ วาปีธรรม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ภาคผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

(๑) รหัสตำแหน่ง ๐๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
(ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.
หรือ ก.อบต. รับรอง

๑.๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่
ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๑.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,
ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ
กำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การ
บริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม สามารถคิดวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ สั่งสมความรู้และ
ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ มีความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๔. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๖. อัตราค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐.บาท
และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) รหัสตำแหน่ง ๐๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม สามารถคิดวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ สังคมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ มีความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๔. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๖. อัตราค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐.บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

(๓) รหัสตำแหน่ง ๐๓ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม สามารถคิดวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ สังคมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ มีความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๔. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๖. อัตราค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

(๔) รหัสตำแหน่ง ๐๔ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

(๕) รหัสตำแหน่ง ๐๕ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบขับขี่ประเภท ๒)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ภาคผนวก ข

กำหนดวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย การควบคุมอารมณ์ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในฐานะตำแหน่งที่สมัคร เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์	๒๐
๓. มนุษยสัมพันธ์ - พิจารณาจากลักษณะการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	๒๐
๔. ทศนคติ แรงจูงใจ - พิจารณาจากพฤติกรรม การประมวลเหตุและผลในการเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร	๒๐
๕. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำมาเสนอเป็นสำคัญ หรือที่มีหน่วยงานรับรองการปฏิบัติงาน	๒๐
รวม	๑๐๐