

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด และยังเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเอง มากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเอง มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการ ของหน่วยงานภาครัฐ ในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การปรับตัวเลือกของข้อคำถามแบบวัด IIT แบบวัด EIT ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและเข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการตีความที่หลากหลายของผู้ตอบ และมีการควรรวมข้อคำถามแบบวัด OIT ในประเด็นที่สอดคล้องกันให้มีความประชันมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีการกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง และยังเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ได้แก่



ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT

แบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ผ่านมุมมองของบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในที่มีหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ



ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด EIT

แบบสอบถามที่ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนประสบการณ์ที่ได้รับจากการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดไว้ที่จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จำนวนมากกว่า ๒๐๐ คน สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านการเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน



ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT

แบบวัด OIT เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในประเด็นต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

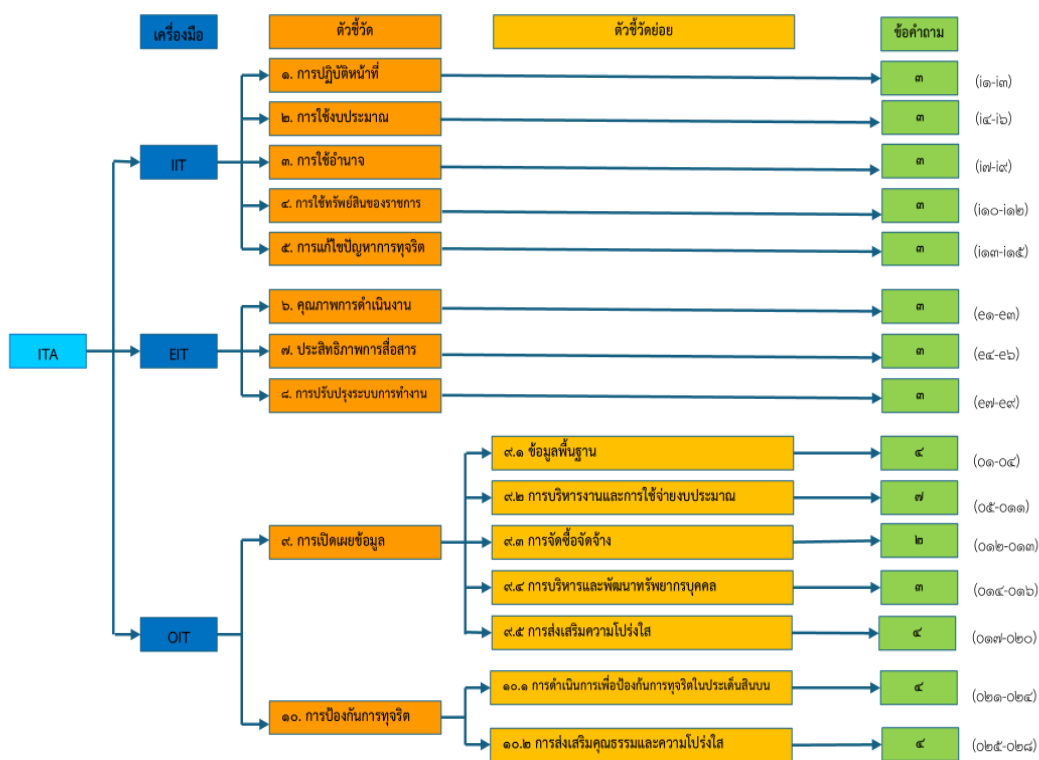
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน
ประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัด OIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล

พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)



กรอบแนวทางการประเมิน ITA

๓. แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้นและหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกัน กับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ส่งผลให้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือประเมินในบางประการ สรุปได้ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

- ๑.๑ ปรับข้อความให้เข้าใจง่ายและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
- ๑.๒ ปรับตัวเลือกของข้อความให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการตีความของผู้ตอบ
- ๑.๓ รหัสเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT CODE) จะมีการอัปเดตใหม่ทุกปี (ต่างจากปีที่ผ่านมา)
- ๑.๔ มีการปรับเปลี่ยนกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่ถือว่าพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

- ๒.๑ ปรับข้อความให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๒ เปลี่ยนวิธีเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้หน่วยงานใช้ระบุข้อมูลการจัดโครงการ/กิจกรรม การประชุม การสัมมนา หรือ การฝึกอบรมของทุกส่วนงานภายในหน่วยงาน ที่มีลักษณะเป็นการรวบตัวของบุคคลภายนอก เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เข้าไปเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ โดยวิธีการลงพื้นที่
- ๒.๓ มีการปรับเปลี่ยนกลุ่มตัวอย่าง โดยให้ถือว่าพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

- ๓.๑ การควบคุมและปรับลดจำนวนข้อความของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ
- ๓.๒ การปรับรูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงข้อมูล และสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ
 - ๓.๒.๑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม
 - ๓.๒.๒ การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร
- ๓.๓ การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT จากเดิมมีระดับการให้คะแนนใน ๒ ลักษณะ คือ ๑, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็นลักษณะเดียว คือ ๐, ๑๐๐ ซึ่งสามารถชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ข้อความนั้นได้ ๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๓.๓.๑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๑๐๐ คะแนน แต่ถ้าหากองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๒ คะแนน

๓.๓.๒ การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หากองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๕๐ คะแนน แต่ถ้าหากองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๐ คะแนน

นิยาม

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗)

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง พนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานภาครัฐ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๔. โครงสร้างคะแนน

สัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละเครื่องมือและแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

	คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบวัด	weighted	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	๓๐%	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด OIT	คะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	๔๐%	

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเองแบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน



๕. เกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA

เกณฑ์การให้คะแนน จะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ เรียงจากระดับสูงสุด ดังนี้ “ผ่านดีเยี่ยม” → “ผ่านดี” → “ผ่าน” → “ต้องปรับปรุง” → “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”

Rating Score	
ITA > ๘๕ คะแนน	ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า ๙๕ คะแนน
	ระดับ “ผ่านดี” คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า ๘๕ คะแนน
	ระดับ “ผ่าน” คะแนน ITA ภาพรวมสูงกว่า ๘๕ คะแนน แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน
< ๘๕ คะแนน	ระดับ “ต้องปรับปรุง” คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ คะแนน ถึง ๘๔.๙๙ คะแนน
	ระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน” คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ ๐.๐๐ คะแนน ถึง ๖๙.๙๙ คะแนน

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บท ฯ

ในระยะเวลาที่ ๒ ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๖. ปฏิทินการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการประเมิน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๘)	๑-๓๑							
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก (๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๘)	๑-๓๑							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT (๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๘)	๑-๓๑	๑-๒๘	๑-๓๑	๑-๓๐	๑-๓๑	๑-๓๐		
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๘)	๑-๓๑	๑-๒๘	๑-๓๑	๑-๓๐				
การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๘)					๑-๓๑			
สอบทานผลการให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๕ มิ.ย. ๖๘)						๑-๕		
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๖ มิ.ย. ๖๘)						๖-๑๖		
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘)						๑๗-๓๐		
การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนการประมวลผลคะแนน (๑ - ๗ ก.ค. ๖๘) -> new							๑-๗	
การประมวลผลการประเมิน (๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๘)							๘-๑๐	
การจัดทำรายงานผลและประกาศผลการประเมิน								

๗. การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางมะลิวัลย์ บางนันทน้อย นายกเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มอบนโยบายความโปร่งใส ให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างวัฒนธรรมองค์กร นโยบาย No Gift Policy งดการให้ ไม่รับของขวัญ โดยตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ภาคส่วนต้องร่วมมือกัน ขจัดให้หมดสิ้นไป อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานได้เสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชัน ในเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต จึงจัดให้มีนโยบาย No Gift Policy งดการให้ ไม่รับของขวัญ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ขจัดต้นตอของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นรากเหง้าของสังคมไทยจากระบบอุปถัมภ์ ที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่างตอบแทน กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

๑. ติดป้ายข้อความรณรงค์นโยบาย No Gift Policy งดการให้ ไม่รับของขวัญ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ณ บริเวณจุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ



๒. นางมะลิวัลย์ บางนันทน้อย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่ ได้นำคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านใหม่ใสสะอาด ๒๕๖๘ No Gift Policy” และเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ประชุมมอบนโยบายความโปร่งใส ให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างวัฒนธรรมองค์กร นโยบาย No Gift Policy งดการให้ ไม่รับของขวัญ



๓. ประกาศสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเผยแพร่ นโยบาย “No Gift Policy” ที่ www.tumbunbanmai.go.th เป็นเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ และ Facebook เทศบาลตำบลบ้านใหม่

NO GIFT Policy

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
ขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด
“ไม่รับ”
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
No Gift Policy ทั้งในก่อน
ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่

นางมะลิวิทย์ บางนันทน้อย
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่ 445 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองนครราชสีมาจังหวัดนครราชสีมา โทร. 044 282 783
สายส่วนเทศบาล 044 351 000

facebook เทศบาลตำบลบ้านใหม่

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ข้อมูลการติดต่อ

นางมะลิวิทย์ บางนันทน้อย
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

นายศิริจิว อภิธรรม
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่

สายตรงนายกเทศมนตรี 044-282-783
สายตรงปลัดเทศบาล 044-282-783
e-service

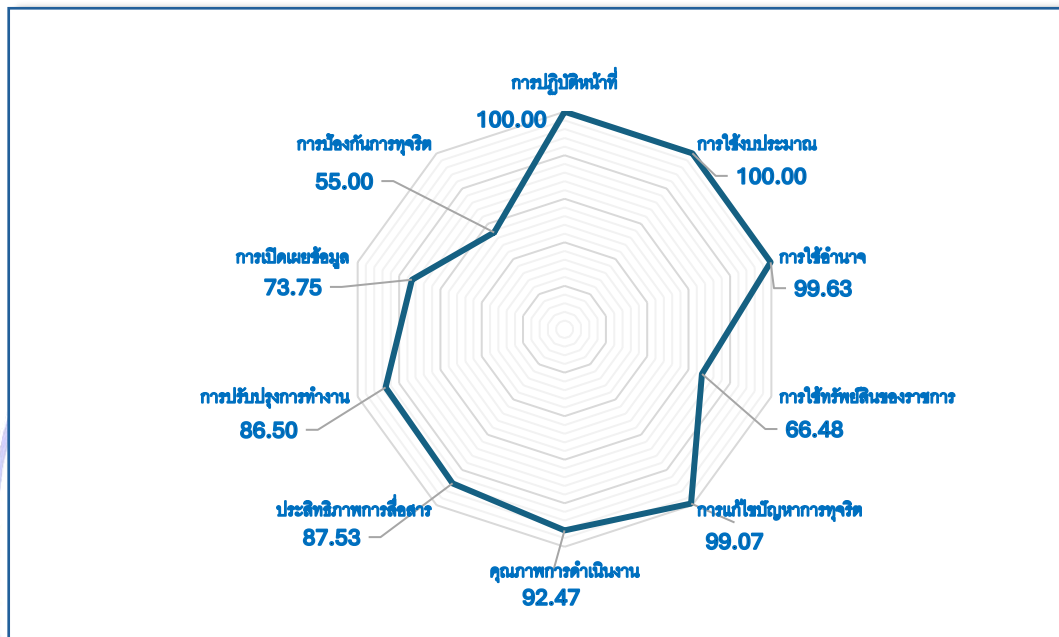
ติดต่อเทศบาลตำบลบ้านใหม่

๘. สรุปการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

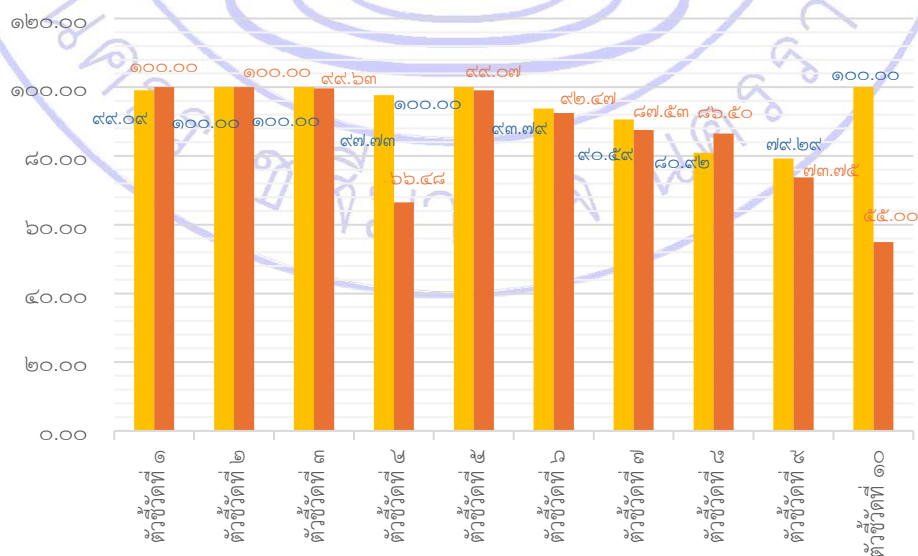
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ **ได้คะแนน**

๘๐.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน **“ต้องปรับปรุง”**



เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เทศบาลตำบลบ้านใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๓
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๖.๔๘
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๐๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๕๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๕๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๗๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๕.๐๐



๙. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๘ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ มีคะแนนสูงสุดและจะรักษามาตรฐานไว้ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการหรือปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าเทศบาลตำบลบ้านใหม่มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่ติดต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ต้องระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน/ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมไม่เรียกรับสินบนแลกกับการปฏิบัติงาน/บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ib	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านใหม่มีคะแนนสูงสุดและจะรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ มีการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณที่ดีอยู่แล้วควรรักษาระดับคะแนนและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยประชาชนส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

เทศบาลตำบลบ้านใหม่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของเทศบาลตำบลบ้านใหม่มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำ หลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for improvement : OF) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำมาตรการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร (๒) Achievable การแสดงให้เห็นถึงพื้นฐานของความเป็นจริง ไม่ยากเกินไปจนไม่สามารถทำได้ หรือไม่ยากเกินไปจนไม่มีความท้าทาย และควรมีกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๐.๕๖
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลบ้านใหม่โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน (**อ้างอิง ๐๘**) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ประกอบกำชับการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบัง ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น แต่ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ขาดกำกับการดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่ไม่ทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และให้ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจกรรมซึ่งมิใช่เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่ผู้ยืมและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านใหม่โดยให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่า หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกร้องรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ส่วนที่ ๑ EIT Public	ส่วนที่ ๒ EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๘๕	๙๑.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๖.๘๓	๙๖.๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๕.๑๒	๑๐๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจะพบว่าเทศบาลตำบลบ้านใหม่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก O๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและควรดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก O๒๓) นอกจากนี้ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิง O๑๗) ต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้สะท้อนถึงการดำเนินงานผ่านหลายมิติโดยมีการพัฒนางานด้านความโปร่งใสจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตรวจสอบได้ เช่น ด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบเทศบาลตำบลบ้านใหม่มีระบบติดตามตรวจสอบและชี้แจงต่อประชาชน หากเกิดข้อผิดพลาด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมการตัดสินใจหรือแสดงความคิดเห็นโดยมีการป้องกันการทุจริตมีมาตรการที่ชัดเจน เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ช่องทางการร้องเรียนและระบบตรวจสอบภายในรวมถึงคุณธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านใหม่ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรเพื่อช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชน ลดโอกาสเกิดการทุจริตในหน่วยงานและเป็นตัวชี้วัดธรรมาภิบาลขององค์กร และหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แพนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ส่วนที่ ๑ EIT Public	ส่วนที่ ๒ EIT Survey
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๓.๙๐	๙๑.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๔.๑๕	๙๑.๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๑๒	๙๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลบ้านใหม่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามี การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารของเทศบาลตำบลบ้านใหม่จะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสารโดยการจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหลากหลายและอำนวยความสะดวก ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมอบผู้รับผิดชอบการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ส่วนที่ ๑ EIT Public	ส่วนที่ ๒ EIT Survey
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๒.๒๐	๘๑.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๓.๖๖	๘๗.๐๐
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๕.๑๒	๘๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เทศบาลตำบลบ้านใหม่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๒๐) และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก O๖) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางการติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๑๐) และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๕	แผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๑๗	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

เทศบาลตำบลบ้านใหม่จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยการจัดทำรายงานข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ทั้งนี้มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าเทศบาลตำบลบ้านใหม่มีการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยควรมีการทบทวน วิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการ ที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ใน ๔ กระบวนงาน คือ

๑. การอนุมัติ อนุญาต
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ

หน่วยงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่าง ชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการ กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ส่งผลให้เทศบาลตำบลบ้านใหม่บรรลุตามเป้าหมายและมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบ้านใหม่บางรายมีความเห็นว่าเทศบาลตำบลบ้านใหม่ยังไม่มีหรือไม่มี ทรบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดังนั้น เทศบาล ตำบลบ้านใหม่ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เป็นต้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การ ใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมี ส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้ มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยื่น - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงาน ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนน การประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผล ต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด					
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน (i๑ - i๓)	๑. มาตรการปรับปรุงคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	๑. หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้น จึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับ บริการโดยละเอียด หรืออาจจะจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก บ้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่องาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด					
๒. การใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน (i๔ - i๖)	มาตรการการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางการ ติดต่อของสำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากร ภายในและประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด					
๓. การใช้อำนาจ ๙๙.๖๓ คะแนน (i๗ - i๙)	- มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและเปิดเผย พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่งอนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๒. ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ใน ภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายใน และบุคคลภายนอก ได้รับทราบ ถึงแนวทางการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด					
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๖๖.๔๘ คะแนน (i๑๐-i๑๒)	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจ ง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ๙๙.๐๗ คะแนน (i๑๓-i๑๕)	มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย	จัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุม/ การ ฝึกอบรม/ การสัมมนา เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับ ผิดชอบงานต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด					
		หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มี ๓ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ ส่วน (EIT Pubic และ EIT Survey)					
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๒.๔๗ คะแนน (e๑-e๓)	มาตรการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ	๑. จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มี ๓ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ ส่วน (EIT Pubic และ EIT Survey)					
		มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ			
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ๘๗.๕๓ คะแนน (e๔-eb)	มาตรการยกระดับช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook - Twitter หรือ Instagram และควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดต่อกิจการเพื่อนำมาอบรม แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มี ๓ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ ส่วน (EIT Pubic และ EIT Survey)					
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๖.๕๐ คะแนน (e๗-e๙)	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มี ๒ ตัวชี้วัด					
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๓.๗๕ คะแนน (O๑-O๑๙)	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>ประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดงบประมาณและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวใน รูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ สร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>			

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับมาตรฐานขององค์กร

ตัวชี้วัดของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มี ๒ ตัวชี้วัด					
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๕๕ คะแนน (0๒๐-0๒๘)	มาตรการส่งเสริมการป้องกัน การทุจริต	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อ จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่าง ชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิด และร่วมปฏิบัติเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใอย่างมีส่วนร่วม แบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผล ต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. กำหนดแนวทางการป้องกัน การทุจริตพร้อมกับประเมินความ เสี่ยงและกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. เผยแพร่ทำบุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙